

Wegwijs bij Wigwam voor Vrijwilligers 2024



INHOUD

1. Stichting Wigwam
2. Vrijwilligers
3. Informatievoorziening
4. Verblijf
5. Evaluatie en overleg
6. Wat wordt van de vrijwilliger verwacht?
7. Zo zijn wij samen Wigwam (gedragsregels)
8. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
9. Risicovolle en voorbehouden handelingen
10. Ongenoegens of klachten
11. Privacy
12. Vergoedingen
13. Verzekeringen
14. Waardering
15. Afmelding of beëindiging

Stichting Wigwam
Onderstestraat 27
6301 KA Valkenburg a/d Geul
Els Alzer: tel. 06-30354244 els@stichtingwigwam.nl
Landelijk kantoor: tel. 06-46375735 info@stichtingwigwam.nl
www.stichtingwigwam.nl



1. Stichting Wigwam

Wigwam biedt zorg en begeleiding aan kinderen en jongeren met een beperking, in de meest brede zin van het woord (lichamelijke, verstandelijke en/of meervoudige beperking of gedragsproblemen) tijdens de zogenaamde Wigwamvakanties. Wigwam biedt tijdens deze vakanties in een beschermde omgeving een aangepast, gevarieerd en grensverleggend activiteitenprogramma aan kinderen en jongeren met een beperking. Tijdens de gezinsvakanties kunnen ook de broertjes en zusjes deelnemen aan het programma.

Wigwam organiseert:

- Gezinsvakanties voor kinderen/jongeren met beperking en hun broertjes en zusjes
- Jongerenvakanties (Survival- en Jongerenweken) voor jongeren met een beperking (24 uren zorg- en begeleiding)

Vanuit het landelijk kantoor in Valkenburg a/d Geul worden alle vakanties geïnitieerd. De voorbereiding en uitvoering van Wigwamvakanties zijn in handen van een projectleider/team. Zij dragen, samen met het landelijk bureau, de verantwoordelijkheid voor het goede verloop van de vakanties en de aansturing van de vrijwilligers.

2. Vrijwilligers

Op jaarbasis zijn er zo'n 600 vrijwilligers actief tijdens de Wigwamvakanties en op het landelijk kantoor.

Vrijwilligers kunnen zich aanmelden voor verschillende functies. Deze kunnen per locatie of vakantie enigszins verschillen. Zo zijn er bv. persoonlijke begeleiders nodig voor kinderen of jongeren met een beperking, maar ook begeleiders voor broertjes en zusjes, activiteitenbegeleiders, huishoudelijke ondersteuners, pedagogisch ondersteuner of verpleegkundigen.

Op het landelijk kantoor zijn de taken onder meer administratief van aard of wordt er ondersteund in beheer en (groen)onderhoud.



3. Informatievoorziening

Binnen 2 weken na aanmelding ontvang je als vrijwilliger een ontvangstbevestiging vanuit kantoor. Zodra je geplaatst bent ontvang je een mail van de projectleider. Indien je niet geplaatst kan worden, wordt er contact opgenomen.

In de weken voorafgaand aan de vakantie ontvang je nog verdere locatie-gebonden en praktische informatie. Nieuwe vrijwilligers worden vooraf door de projectleider gebeld.

Jaarlijks wordt er een landelijke vrijwilligersdag georganiseerd. Voor de start van elke vakantie wordt er op de locatie een introductie georganiseerd. Naast kennismaking wordt dan o.a. informatie gegeven over de deelnemende gezinnen en het programma. Ook worden afspraken en verwachtingen besproken.



4. Verblijf

Tijdens een Wigwamvakantie kunnen vrijwilligers desgewenst op het terrein van de locatie overnachten. Afhankelijk van de locatie en het seizoen kamperen de vrijwilligers in eigen tenten of verblijven ze in bungalows of paviljoens. Tijdens Jongerenvakanties blijven de vrijwilligers in principe altijd op de locatie overnachten. In overleg met de projectleiding kunnen er andere afspraken worden gemaakt.



5. Evaluatie en overleg

Tijdens de Wigwamvakanties vindt er structureel vrijwilligersoverleg plaats, dat gezamenlijk of in kleinere groepen plaatsvindt. Hier worden onder andere het verloop van de dag geëvalueerd en de activiteiten van de volgende dag besproken.

Voor de vrijwilligers zijn de projectleiders altijd het eerste aanspreekpunt. Een vrijwilliger kan zowel tijdens als buiten het programma met vragen of problemen bij hem/haar terecht. Indien er sprake is van situaties of zaken waarbij men zich niet prettig voelt, wordt vrijwilligers verzocht dit altijd zo snel mogelijk bij de projectleiding te melden.

Indien gewenst kunnen vrijwilligers zich met opmerkingen of vragen ook richten tot Audrey Pisters: tel. 06-30354244 of audrey@stichtingwigwam.nl).

Voor grensoverschrijdend gedrag zie punt 8.

6. Wat wordt van de vrijwilliger verwacht?

Wigwam verwacht van vrijwilligers dat zij gemotiveerd, enthousiast en respectvol zijn, zich verantwoordelijk opstellen en zich houden aan gemaakte afspraken. Ook is het van groot belang om een zodanige conditie te hebben dat men de afgesproken taken kan uitvoeren.

Indien er psychische of lichamelijke factoren zijn die van invloed kunnen zijn op het functioneren, dient hij/zij dat te allen tijde kenbaar te maken aan de projectleiding. Er wordt samen gekeken naar eventuele aangepaste afspraken. Voor vragen op opmerkingen kun je altijd terecht bij de projectleiding of de beleidsmedewerker Vrijwilligers (Audrey Pisters: tel. 06-30354244 audrey@stichtingwigwam.nl).

Leeftijd

Om als vrijwilliger aan een Wigwamvakantie te kunnen deelnemen, dient men minimaal 16 of 18 jaar te zijn (afhankelijk van de functie). Er is geen maximumleeftijd. Voor de vakanties in het buitenland en voor Jongerenavonturen is de minimumleeftijd 18 jaar. In overleg met de projectleiding kunnen er andere afspraken worden gemaakt.

Duur

Het streven is dat een vrijwilliger minimaal één week aanwezig is tijdens de programma-uren. Voor de begeleiding van kinderen/jongeren (met een beperking) is deze continuïteit van groot belang. Voor sommige functies is het ook mogelijk om bv. enkele dag(delen) aanwezig te zijn. In overleg met de projectleiding wordt gezocht naar een passende oplossing. Indien een vrijwilliger meerdere weken wilt komen, wordt er na een periode van twee weken een week rust ingelast. Daarna kan betreffende vrijwilliger weer aan de slag.

Stage

Vrijwilligerswerk bij Wigwam kan voor diverse opleidingen gebruikt worden als stage of voor het behalen van studiepunten. Dit dient op het inschrijfformulier al te worden gemeld en wordt vooraf aan de vakantie met de projectleiding besproken. Er kunnen verslagen worden afgetekend en/of een bewijs van deelname worden verstrekt. Deze dienen dan wel op tijd te worden ingediend.

Diploma

Voor sommige functies worden bepaalde bekwaam- of bevoegdheden verwacht. Indien van toepassing wordt van de vrijwilliger verwacht dat hij/zij de benodigde diploma's of certificaten kan overleggen (bv. verpleegkundigen, toezichthouder zwembad of BHV'er).

Kleding

Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij, ondanks mogelijke hoge temperaturen, passende, geen aanstootgevende, (bad)kleding draagt. Het dragen van sportieve of vrijetijdskleding tijdens het activiteitenprogramma is aan te raden.

Alcohol

Tijdens de programma-uren is alcohol niet toegestaan. Buiten de programma-uren is alcohol met mate toegestaan; aangeschoten of dronken toestand is nooit acceptabel. Conform wetgeving is alcohol onder de 18 jaar nooit toegestaan, ook niet buiten de programma-uren.

Iedereen moet gedurende het uitvoeren van zijn taken fit zijn. Indien bovenstaande regels niet gerespecteerd worden, worden maatregelen genomen, zo nodig beëindiging van het vrijwilligerswerk.

Roken

Roken in het bijzijn van kinderen/jongeren is, zowel binnen als buiten, niet toegestaan. Roken mag alleen op toegestane plekken. Op sommige locaties is dit op het terrein helemaal niet toegestaan. Gelieve ook niet te roken tijdens de programma-uren of tijdens de pauzes.

Mobiele telefoon

We vragen het gebruik van de mobiele telefoon tijdens de programma-uren te minimaliseren. Dit om de sociale contacten onderling te stimuleren en te optimaliseren.



7. Zo zijn wij samen Wigwam

Binnen Wigwam hebben we afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan. Dit doen we door in gedragsregels aan te geven wat we oké vinden en wat niet. Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires van Wigwam dienen zich hier aan te houden.

Dit vindt Wigwam oké

- Wij gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om
- Wij helpen en (onder)steunen elkaar
- Wij gaan voorzichtig om met onze eigen en andermans spullen
- Wij houden ons aan regels en beleid van Wigwam

Dit vindt Wigwam NIET oké

- Als iemand niet respectvol benaderd wordt
- Als iemands privacy niet gerespecteerd wordt
- Als iemand gepest of gediscrimineerd wordt
- Als iemand grensoverschrijdend gedrag vertoont
- Als we elkaar overlast bezorgen

Wij trachten binnen Wigwam de maximaal haalbare voorzorgsmaatregelen te nemen om ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Hiervoor is aansluiting gezocht bij 'In veilige handen' (www.inveiligehandenvl.nl).

Bij signalering of vermoedens van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie of misbruik*, pesten, agressie, discriminatie, mishandeling of diefstal meldt men dit bij de projectleider of de vertrouwenspersoon.

* Onder **seksueel misbruik** verstaat Wigwam:

'Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en /of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhoudingen; en /of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens de zedenwetgeving in het Wetboek van Strafrecht.'

Zo komen we er samen weer uit

Als we iets niet oké vinden bespreken we dit met elkaar. Natuurlijk proberen we er altijd samen uit te komen en maken we afspraken zodat we weer samen verder kunnen gaan. Zo nodig kan hierbij hulp worden ingeroepen van niet direct betrokkenen, zoals projectleider, vertrouwenspersoon of directie. Ook is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen als je vindt dat je niet juist behandeld wordt. Dat doe je eerst intern. Mocht dit niet tot een gezamenlijk geaccepteerd resultaat leiden, kun je bij onze onafhankelijke externe klachtencommissie om bemiddeling vragen of een formele klacht indienen. Afhankelijk van het resultaat daarvan, wordt de klacht dan afgehandeld.

Voor meer eventuele klachten of gegevens m.b.t. de vertrouwenspersoon zie hoofdstuk 10.



8. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

In alle sectoren waarin met kinderen gewerkt wordt, dus ook bij Stichting Wigwam, is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat iemands gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie. De aanvraag voor een VOG wordt getoetst door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Een VOG voor Wigwam is **gratis**. Je hebt hiervoor wel een **DigiD** nodig*.

Indien je in het buitenland woont, neem dan even contact met ons op via audrey@stichtingwigwam.nl of 06-30354244.

Er worden geen studiepunten/stage uren afgetekend door de projectleiding wanneer er (nog) geen geldig VOG is aangeleverd.

De volledige procedure voor het aanvragen van een VOG staat op onze website: <https://www.stichtingwigwam.nl/vrijwilligers/werken-bij-wigwam/>

9. Risicovolle en voorbehouden handelingen

Het kan voorkomen dat je een kind/jongere gaat begeleiden waarbij een risicovolle of een voorbehouden handeling moet worden uitgevoerd.

Een **voorbehouden handeling** mag alleen worden uitgevoerd door BIG geregistreerde personen (bv. katheteriseren, blaasspoelen, darmspoelen, spuiten van insuline of groeihormonen...). Ben jij BIG geregistreerd en heb je ervaring met bepaalde handelingen, dan horen we dat graag.

Risicovolle handelingen mogen worden uitgevoerd door iedere persoon die zichzelf, na grondige instructie, bekwaam acht. Wordt aan jou gevraagd een risicovolle handeling uit te voeren, zorg dan dat je:

- voldoende geïnstrueerd en voorgelicht wordt door de ouders,
- op de hoogte bent van de verantwoordelijkheid en de risico's,
- bent gewezen op het belang van melden van fouten,
- durft uit te spreken wanneer je je *niet* bekwaam voelt en de handeling liever niet uitvoert.

Risicovolle handelingen die binnen Wigwam kunnen voorkomen zijn o.a.:

- Het toedienen van medicatie
- Het geven van voeding en/of medicatie via de PEG-sonde en/of voedingspomp
- Het geven van voeding en/of medicatie via Mickey button en/of voedingspomp
- Het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten (d.m.v. een vingerprikje of sensor)
- Gebruik van een tillift

Vrijwilligers zijn zelf verantwoordelijk voor het veilig bewaren en nemen van eventuele eigen medicatie. Zij zijn er ook zelf verantwoordelijk voor om eventuele aandoeningen (bv epilepsie of allergieën) te melden en te laten weten wat omstanders kunnen doen mocht dat nodig zijn.

Het volledige Medische beleid kun je opvragen bij je projectleider.



10. Ongenoegens of klachten

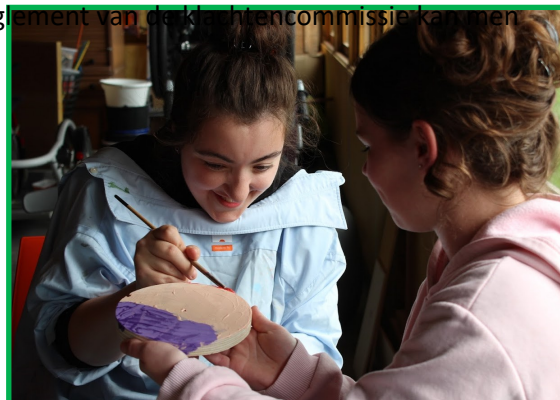
Wij hebben tevredenheid van onze gezinnen, deelnemers, vrijwilligers (w.o. stagiaires) en medewerkers hoog in ons vaandel staan. Toch kan het gebeuren dat er iets niet naar wens verloopt. Ons streven is om ongenoegens of klachten altijd intern op te lossen. De klachtenregeling is terug te vinden op onze website: <https://www.stichtingwigwam.nl/klachten/>

Contact

Voor meer informatie, eventuele klachten of opvraging van het reglement van de klachtencommissie kunnen contact opnemen met:

Margo de Kock, directeur
telefoon: 06 21987614
email: margo@stichtingwigwam.nl

Rachel Pannemans, beleidsmedewerker / vertrouwenspersoon
telefoon: 06 53905972
email: rachel@stichtingwigwam.nl



11. Privacy

Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie. Wigwam heeft haar privacy beleid vastgelegd in het Privacy Beleidsplan. Het Privacy Beleidsplan is bij het Landelijk Kantoor op te vragen. In het 'privacy statement' op onze website lees je meer over de wijze waarop Wigwam persoonsgegevens verwerkt: <https://www.stichtingwigwam.nl/privacy-statement>.

Geheimhoudingsplicht

Wigwam gaat zorgvuldig om met (persoons)gegevens en verwacht dat ook van haar vrijwilligers. Daarom geldt voor hen een geheimhoudingsplicht, zowel voor, tijdens als na afloop van het vrijwilligerswerk voor Wigwam. Deze geheimhoudingsplicht houdt in dat de vrijwilliger informatie over gezinnen, kinderen/jongeren, andere vrijwilligers of personeel van Wigwam, die hem ter ogen of oren komt tijdens zijn vrijwilligerswerk, niet deelt met derden.

Gebruik van beeldmateriaal

Tijdens Wigwamvakanties worden er door de vrijwilligers veel foto's en filmpjes gemaakt. Om de privacy van eenieder te waarborgen vragen we de vrijwilliger **dringend** om foto's en filmpjes **niet** op openbare websites, Facebook, YouTube of andere social media te plaatsen.

Als een vrijwilliger foto's wil verspreiden onder de deelnemers en andere vrijwilligers kan dat bijvoorbeeld door de foto's op een *besloten* Facebook- of WhatsApp groep te plaatsen.

Ondanks toestemming van de betrokkenen mag je beeldmateriaal nog altijd *niet* verspreiden als betrokkenen hiermee kunnen worden geschaad, bv. doordat beelden als gênant kunnen worden ervaren.

Wigwam vraagt op het inschrijfformulier van gezinnen en vrijwilligers of foto's ten behoeve van werving, voorlichting, onderwijs of social media gebruikt mogen worden. Wanneer iemand bezwaar heeft wordt deze wens gerespecteerd.

Als de vrijwilliger beeldmateriaal nodig heeft (bv. voor de stageopdracht), kan contact opgenomen worden met het landelijk kantoor. Er wordt dan voor gezorgd dat de vrijwilliger foto's krijgt waarvoor toestemming is gegeven om te gebruiken.

Wanneer voorgaande afspraken niet respecteert worden, kan de vrijwilliger aansprakelijk worden gesteld voor het (onrechtmatig) gebruik van beeldmateriaal.

12. Vergoedingen

Alle maaltijden en overnachtingen voor de vrijwilligers zijn gratis. Onkosten die gemaakt worden t.b.v. Wigwam (bv. vervoerkosten voor een activiteit of boodschappen) kunnen gedeclareerd worden.

Indien een vrijwilliger zijn eigen (klein)kind(eren) mee wilt nemen, kan dat alleen als ouders en kind samen overnachten in een eigen tent/accommodatie. Daarnaast moet het kind tussen de 4-15 jaar zijn en passen in de samenstelling van de aanwezige groep. Voor begeleiding van het kind, deelname aan het activiteitenprogramma en alle maaltijden wordt een vergoeding gevraagd van € 135,- per week.

Indien je je eigen kind(eren) mee wilt nemen, geef je dit aan op je inschrijfformulier en dan zal er vooraf vanuit kantoor contact met je worden opgenomen.

Indien de kosten voor het reizen van en naar de locatie een grote belemmering vormen, kan de vrijwilliger contact opnemen via audrey@stichtingwigwam.nl of 06-30354244) om de mogelijkheden te bespreken.



13. Verzekeringen

Ziektekosten- en ongevallenverzekering en aansprakelijkheid

Gezien de bijzondere aard van vrijwilligerswerk, geschiedt het op eigen risico. Stichting Wigwam noch haar medewerkers kunnen aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade. Wij gaan ervan uit dat vrijwilligers zelf zorgen voor voldoende verzekering. Hierbij wordt gedacht aan een ziektekosten- en ongevallenverzekering, eventueel sociale regelingen voor inkomstenderving en een W.A.-verzekering particulier. Eventuele schades dienen dus bij de eigen verzekeraar geclaimd te worden.

Indien je tijdens de vakantie je eigen auto gebruikt voor vervoer van andere vrijwilligers of kinderen/jongeren, dien je in het bezit te zijn van een auto- én inzittende verzekering.

Reis- en bagageverzekering

Vrijwilligers dienen zelf voor een reis- en bagageverzekering te zorgen.

14. Waardering

Na afloop van vakantie vragen we vrijwilligers digitaal een enquêteformulier in te vullen. Graag horen wij de mening en ervaringen van vrijwilligers. Ook kunnen vrijwilligers en gezinnen op onze website een [review](#) achterlaten. Op basis van ieders ervaring kunnen andere vrijwilligers en gezinnen zich een beter beeld vormen van een Wigwamvakantie.

15. Afmelding of beëindiging

Indien het om welke reden dan ook na aanmelding toch niet mogelijk is om (volledig) aan de Wigwamvakantie deel te nemen, dient de vrijwilliger dit *zo spoedig mogelijk* te melden aan de projectleider én met de beleidsmedewerker Vrijwilligers via audrey@stichtingwigwam.nl of 06-30354244.

Een afmelding houdt immers altijd in dat er naar een vervangende vrijwilliger gezocht moet worden.

Helaas kan het ook voorkomen dat een vrijwilliger niet goed functioneert. Dit is aan de orde als iemand zich niet aan de gemaakte afspraken kan houden, geen geldig VOG kan overleggen of niet in staat is de hem/haar toebedeelde taken uit te voeren. Wanneer we een vrijwilliger op grond van zijn/haar functioneren niet graag meer terug zien, wordt dit met de betreffende vrijwilliger besproken en wordt dit intern geregistreerd.